



سياسة البيانات المفتوحة

OD-01-2024

عزم التنفيذ

f @X @housingoman



ضبط الوثيقة

عنوان الوثيقة	سياسة البيانات المفتوحة (OP-2024)
صادر عن	فريق البيانات المفتوحة
الإصدار	1.1
الحالة	معتمد من نائب رئيس لجنة التحول الرقمي
نوع الملف	مستند PDF.
تاريخ الإصدار	

تاريخ مراجعة الوثيقة

رقم الإصدار	التاريخ	مؤلف	وصف مختصر
الأول		فريق البيانات المفتوحة حسب القرار رقم (53007)	تهدف هذه السياسة إلى وضع معايير موحدة لضمان جودة البيانات المفتوحة التي يتم إنتاجها وجمعها في مختلف تقسيمات الهيكل التنظيمي لوزارة الإسكان والتخطيط العمراني

قائمة المحتويات

1.0 المقدمة.....	4
2.0 التعريفات والمفاهيم	5
3.0 النطاق (SCOPE) :	6
4.0 الهدف :	7
5.0 المبادئ الرئيسية والقواعد العامة للبيانات المفتوحة :	7
6.0 إطار العمل الداخلي للبيانات المفتوحة :	9
6.1 آلية تحديد وجمع البيانات الخاصة بالوزارة :	9
6.2 آلية تحديد مجموعات البيانات المفتوحة:	9
6.3 آلية ضمان حماية البيانات الشخصية:	10
7.0 بنود السياسة	11
8.0 الادوار والمسؤوليات	12
9.0 إدارة السياسة:	14
10.0 الملاحق:	14
11.0 المراجع والمصادر ذات الصلة :	15

تُعدّ البيانات المفتوحة ثروة معلوماتية ضخمة متاحة للجميع. فهي بيانات رقمية يمكن لأي شخص أو جهة استخدامها أو إعادة استخدامها بحرية، دون قيود تقنية أو مالية أو قانونية. تشمل أشكال البيانات المفتوحة الوثائق النصية، والملفات الإحصائية التفصيلية، والصور، وملفات الصوت. يُعد توفير هذه البيانات في صيغ متاحة وسهلة الاستخدام أمرًا ضروريًا لتحقيق الفائدة القصوى منها، حيث يُمكن للمستخدمين تحليلها وإعادة صياغتها وتطويرها بطرق إبداعية تخدمهم وتخدم المجتمع بشكل عام.

البيانات المفتوحة تُعتبر مفتاحًا لاقتصاد المعرفة المستدام، إذ تُسهّل تبادل البيانات ودمجها، مما يُتيح بناء منظومة معلوماتية قوية ودقيقة. هذه المنظومة تُعزز الشفافية في عمل الحكومات، وتُوفّر لصناع القرار البيانات والمعلومات اللازمة لاتخاذ قرارات موضوعية تستند إلى أسس سليمة. علاوة على ذلك، توفر البيانات المفتوحة فرصًا واسعة لتطوير الأعمال في القطاع الخاص، وتساعد الباحثين في المجال الأكاديمي على إجراء دراساتهم وتحليلاتهم بشكل فعال. البيانات المفتوحة أيضًا تشجع الابتكار وتساهم في إيجاد حلول جديدة للمشكلات القائمة من خلال تحليل البيانات وإعادة استخدامها بطرق غير تقليدية.

تولي وزارة الإسكان والتخطيط العمراني اهتمامًا كبيرًا بإدارة البيانات، وتتعامل معها كأصل من الأصول المهمة التي تساهم في تحسين جودة العمل وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للوزارة، وضمان أعلى مستويات النزاهة والشفافية. تعتبر سياسة البيانات المفتوحة جزءًا مهمًا من سياسات إدارة البيانات في الوزارة. وتسعى الوزارة باستمرار إلى تحديث وتطوير قواعد البيانات الخاصة بها لتكون متاحة للجميع، وذلك ضمن جهودها لتحقيق الشفافية وتعزيز النزاهة.

تؤمن الوزارة بضرورة الاستفادة القصوى من هذه البيانات التي تشكّل جزءًا مهمًا من الأصول الوطنية الحكومية. يجب تعزيز مبدأ حرية المعلومات لتحقيق التكامل بين الجهات الحكومية والحد من ازدواجية البيانات وتعارضها وتعدد مصادرها. يتطلب هذا تصنيف البيانات إلى مستويات موحدة تساعد على تحقيق التوازن بين المزايا والمخاطر المترتبة على مشاركة البيانات بين الجهات في القطاعين العام والخاص وكذلك القطاع الثالث.

يُعد تصنيف البيانات حجر الزاوية لتنظيم عملية حرية المعلومات وإتاحة المعلومات العامة وتبادل البيانات المحمية وفق المرسوم السلطاني لحماية وثائق الدولة والأماكن المحمية (مرسوم سلطاني 2011)، بما في ذلك مرسوم حماية البيانات الشخصية (مرسوم سلطاني رقم 2022/6).

هذا التنظيم يساعد على رفع مستوى معايير الرقابة المجتمعية على أداء الوزارة، وزيادة مستوى الشفافية، وتعزيز النزاهة، وإزالة السرية غير الضرورية عن أنشطة وزارة الإسكان والتخطيط العمراني من خلال تنظيم ممارسة حق الاطلاع على المعلومات العامة أو الحصول عليها. إن تعزيز استخدام البيانات المفتوحة يمكن أن يؤدي إلى تحسين الخدمات الحكومية، وتطوير السياسات العامة بشكل أكثر فعالية، وخلق بيئة تشجع على الابتكار والمشاركة المجتمعية.

تهدف هذه السياسة إلى وضع معايير موحدة لضمان جودة البيانات المفتوحة التي يتم إنتاجها وجمعها في مختلف تقسيمات الهيكل التنظيمي لوزارة الإسكان والتخطيط العمراني. تتماشى هذه المعايير مع المراسيم السلطانية والاستراتيجية الوطنية للتنمية العمرانية، ورؤية عمان 2040، والتعاميم الصادرة من وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات كما هو موضح في سياسة البيانات الحكومية المفتوحة لعام 2020.

2.0 التعريفات والمفاهيم

المصطلح	التعريف/ المفهوم
الوزارة	وزارة الإسكان والتخطيط العمراني
البيانات	البيانات هي مجموعة من الحقائق أو حقيقة في صورتها الأولية الأصلية أو في صورة غير منظمة لم يتم معالجتها.
المعلومات	هي البيانات التي تم معالجتها والتي أصبحت ذات قيمة ومعنى.
البيانات الشخصية	البيانات التي تجعل شخصا طبيعيا معرّفا ، أو قابلا للتعرف بطريقة مباشرة ، أو غير مباشرة ، وذلك بالرجوع إلى معرف أو أكثر ، كالاسم ، أو الرقم المدني أو بيانات المعرفات الإلكترونية (مرسوم حماية البيانات الشخصية).
تصنيف البيانات	العملية التي يتم فيها تصنيف البيانات الى مجموعة من المستويات بناء على مثلث أمن المعلومات (النزاهة ، السرية ، التوافرية) بهدف كيفية التعامل معها بناء على مستواها الأمني.
مجموعات البيانات (Datasets)	البيانات المجمعة بشكل جدول أو غير جدول.
تحميل إجمالي	هي الميزة التي تمكن المستخدم من تحميل كافة مجموعات البيانات

دفعه واحده.	(Bulk Download)
هي أي صيغة للملفات قابلة للمعالجة مباشرة من خلال برامج حاسوبية.	صيغة قابلة للقراءة آلياً
هي بيانات ومعلومات عن تفاصيل وخصائص مجموعة البيانات.	البيانات الوصفية (Metadata)
هي مجموعة البيانات التي يتم توفيرها للمستخدمين من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة وتكون بصيغة تسمح للمستخدمين بالاستفادة منها وإعادة استخدامها لأي غرض تجاري أو غير تجاري بما يتوافق مع هذه السياسة.	البيانات المفتوحة
وتعني العبارة القانونية الموضحة في الجدول رقم (1) في هذه السياسة	الرخصة الحكومية المفتوحة
وتعني أي نشاط يندرج تحت قانون حقوق النشر والتأليف المدرج في المرسوم السلطاني رقم 2008/65 الخاص بإصدار قانون حقوق المؤلف والحقوق المجاورة والذي يشمل نسخ وترجمة وتبني واستعارة وتنفيذ ونقل ونشر وإذاعة وتوزيع نسخ من العمل المستخدم بأي وسيلة كانت.	الاستخدام
هو أي شخص طبيعي أو ممثل قانوني يقوم باستخدام المحتوى الرقمي المتوفر على الموقع الإلكتروني للوزارة.	المستخدم

3.0 النطاق (Scope):

تُطبق أحكام هذه السياسة على جميع البيانات والمعلومات العامة غير السرية التي تنتجها وزارة الإسكان والتخطيط العمراني، بغض النظر عن مصدرها أو شكلها أو طبيعتها.

وتشمل هذه البيانات والمعلومات على سبيل المثال لا الحصر: السجلات الورقية، وأنظمة التراسل الإلكترونية، والمعلومات المخزنة على الكمبيوتر، وأشرطة الصوت أو الفيديو، والخرائط والصور الفوتوغرافية، والمخطوطات والوثائق المكتوبة بخط اليد، وأي شكل آخر من أشكال المعلومات المسجلة.

وتستثني هذه السياسة البيانات والمعلومات السرية أو المحمية بموجب المرسوم السلطاني 2011/118 لقانون تصنيف وثائق الدولة والأماكن المحمية (مرسوم سلطاني، 2011).

4.0 الهدف :

تهدف سياسة البيانات المفتوحة التزام وزارة الإسكان والتخطيط العمراني بتعزيز ثقافة الشفافية والمساءلة، حيث تتيح البيانات المفتوحة إمكانية الوصول إلى المعلومات بسهولة ويسر، مما يعزز الشفافية في أداء الوزارة . بالإضافة إلى ذلك، تساهم البيانات المفتوحة في تحسين عمليات اتخاذ القرارات من خلال توفير البيانات والمعلومات الضرورية والدقيقة للقرارات الحكومية والاستراتيجية.

كما تعزز هذه السياسة الابتكار وتشجيع الأبحاث والتطوير، حيث يمكن للمتخصصين والمهنيين استخدام البيانات المفتوحة لإنشاء حلول جديدة وابتكارية للتحديات العمرانية والتخطيطية التي تواجه المجتمع. وبفضل توفير البيانات المفتوحة، يصبح للمواطنين دور أكبر في صنع القرارات التي تؤثر على مجتمعهم، مما يعزز المشاركة المجتمعية ويسهم في تحقيق التنمية المستدامة ورفاهية المجتمع.

5.0 المبادئ الرئيسية والقواعد العامة للبيانات المفتوحة :

تعتبر البيانات المفتوحة مجموعة فرعية من المعلومات العامة وفقاً لما ورد في سياسة تصنيف البيانات المعمول بها في الوزارة ، حيث تركز هذه السياسة إلى مجموعة من المبادئ والقواعد التي يجب مراعاتها عند تصنيف البيانات المفتوحة وهي على النحو الآتي:

المبادئ	الوصف
الإتاحة أو الوصول	الأصل في البيانات الإتاحة ، يجب مراعاة تحديث البيانات المفتوحة بشكل دوري حسب طبيعة البيانات (على الأقل سنوياً) ، وحسب الإمكانيات المتاحة يجب إصدار البيانات فور جمعها مع إعطاء أولوية للبيانات التي لها دلالة زمنية.
الصيغة المفتوحة	توفير البيانات في بنية أو صيغة تسمح للتطبيقات بقراءتها آلياً، حيث أن البيانات المتوفرة بصيغة (PDF) تكون عادة صعبة القراءة من قبل التطبيقات الآلية، لذلك يجب أن تتوفر البيانات بصيغة (XML) أو (JSON) أو (XLS) أو (CSV) أو أي من الصيغ القابل لقراءتها آلياً.

الحداثة	توفير البيانات بشكل دائم مع تتبع الإصدارات المحدثّة والأرشفة مع مرور الوقت ، وكما يجب الإشارة بشكل واضح إلى التغييرات التي تطرأ على البيانات (قانون الوثائق والمحفوظات الصادر بالمرسوم السلطاني رقم 60 / 2007)
شمولية مجموعة البيانات (Datasets)	أن تكون مجموعة البيانات (DATASETS) المتاحة مكتملة قدر الإمكان بما يشمل كافة التفاصيل المتعلقة بموضوع معين، كما يجب نشر جميع البيانات الأولية للعامة إلى الحد الذي لا يتعارض مع متطلبات الخصوصية والأمان المرتبط بالمعلومات الشخصية التي يتم تحديدها.
توفير البيانات الوصفية (Metadata)	الإلتزام بتوفير البيانات الوصفية (METADATA) التي تحدد البيانات الأولية إلى جانب شرح كيفية جمع البيانات المشتقة. مما يسمح للمستخدمين فهم نطاق المعلومات المتوفرة وفحص البيانات مع وجود أعلى مستوى من التفاصيل.
دون مقابل مالي	يجب إتاحة البيانات المفتوحة للجميع مجاناً.
التوقيع الرقمي	أرفاق توقيع رقمي (استخدام الوسم على سبيل المثال) أو وجود إثبات لتاريخ النشر وصحة البيانات وسلامتها. ويساعد التوقيع الرقمي على التحقق من صحة مصدر المعلومات والوثوق بأن هذه البيانات لم يتم تغييرها بعد النشر.
التوثيق	توفير التوثيق اللازم لمجموعات البيانات وصيغها ودلالات البيانات ومعلومات كافية للمستخدمين عن البيانات المفتوحة ومعناها ودقتها وتوفير هذه المعلومات على المواقع الإلكترونية.
تحميل البيانات	إمكانية الوصول إلى البيانات وتحميلها بشكل سهل بحيث تسمح الواجهة للمستخدمين تحميل كافة البيانات دفعة واحدة (تحميل إجمالي)، بالإضافة إلى ضرورة الإلتزام بتوفير وسيلة طلب البيانات الإضافية من خلال واجهة التطبيقات البرمجية (API).
عدم التمييز	يجب إتاحة مجموعات البيانات للجميع دون تمييز ودون حاجة للتسجيل، بحيث يكون بإمكان أي شخص الوصول إلى البيانات المفتوحة المنشورة في أي وقت دون الحاجة إلى التحقق من الهوية أو تقديم مبرر للوصول إليها.

6.0 إطار العمل الداخلي للبيانات المفتوحة :

يشمل إطار العمل الداخلي للبيانات المفتوحة للوزارة العناصر التالية :

6.1 آلية تحديد وجمع البيانات الخاصة بالوزارة :

تعتمد وزارة الإسكان والتخطيط العمراني على نهج شامل لجمع البيانات من مصادر متنوعة داخلية وخارجية، وذلك لضمان حصولها على معلومات دقيقة وشاملة حول قطاع الإسكان والتخطيط العمراني حيث تتمثل المراحل الرئيسية لعملية جمع البيانات فيما يلي:

- تحديد احتياجات البيانات :تقوم الوزارة بتحديد احتياجاتها من البيانات بشكل دوري من خلال تحليل أهدافها الاستراتيجية، ومتطلبات صنع السياسات، واحتياجات التخطيط والبرامج، على ان يتم العوامل المختلفة مثل التطورات السكانية، والاتجاهات الاقتصادية، واحتياجات الإسكان المتغيرة عند تحديد احتياجات البيانات.

- تحديد مصادر البيانات :

- مصادر داخلية : تتضمن على سبيل لا الحصر: المشاريع الإسكانية، التصرفات العقارية، بيانات الاراضي ، مشاريع التطوير العقاري ، اراضي الانتفاع.
- مصادر خارجية : تشمل على سبيل لا الحصر: الجهات الحكومية الأخرى، المنظمات الدولية، والقطاع الخاص.

- طرق جمع البيانات

- إلكترونية: الموقع الإلكتروني، تطبيقات الهاتف المحمول، الأنظمة الإلكترونية المرتبطة بالوزارة.
- يدوية : من خلال المسوح الميدانية، المقابلات، واستمارات جمع البيانات.

6.2 آلية تحديد مجموعات البيانات المفتوحة:

تُمر عملية تقييم قيمة البيانات لتمكين نشر أكبر قدر ممكن من البيانات المفتوحة بعدة مراحل رئيسية وهي كالتالي :

• المرحلة الاولى (تحديد البيانات والمعلومات العامة):

يجب على الوزارة تقييم قيمة البيانات من خلال تصنيفها وفقاً لسياسة تصنيف البيانات، وتحديد جميع مجموعات البيانات التي يمكن تصنيفها على المستوى " العام"، والتي قد تتضمن ملفات أو جداول أو سجلات محددة ضمن قاعدة بيانات، ومن ثم تحديد الفوائد المحتملة لكل مجموعة من مجموعات البيانات، مع مراعاة مجال البيانات أو القطاع، وتحليل حالات الاستخدام المحتملة، وأخذ في الاعتبار مصادر البيانات المختلفة، سواء كانت بيانات تم جمعها بشكل مباشر من المستخدمين، أو بيانات تم جمعها آلياً عبر سجلات الأحداث، أو بيانات مجمعة أو مشتقة من بيانات أخرى.

• المرحلة الثانية (تقييم الفائدة من البيانات) :

بعد تحديد مجموعات البيانات في الخطوة السابقة، يتم استكشاف العوامل الرئيسية المتعلقة بفائدة البيانات والتي تلعب دوراً حيوياً في تقدير قيمتها، مثل اكتمال البيانات، ودقتها، وتناسقها، وحدائتها، والقيود المفروضة عليها، وحصريتها للجهة، والمخاطر المحتملة من نشرها، وإمكانية الوصول إليها ودمجها مع بيانات أخرى.

• المرحلة الثالثة (تحديد المستفيد من البيانات المفتوحة) :

بعد تقييم الفائدة من البيانات في الخطوة السابقة، يتم تحديد جميع الجهات أو الأشخاص ذوي المصلحة المحتملين في سلسلة العقارات بكاملها على سبيل المثال، يمكن نشر بيانات العقارات والأراضي: تشمل معلومات عن العقارات المتاحة والمستخدمة، وتأمين الأراضي، والمخططات العمرانية، وتحديد استخدام الأراضي.

6.3 آلية ضمان حماية البيانات الشخصية:

يتم الالتزام بضمان حماية البيانات الشخصية بما يتوافق مع المرسوم السلطاني رقم 6 / 2022 بإصدار قانون حماية البيانات الشخصية والقرار الوزاري ٣٤ / ٢٠٢٤ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون حماية البيانات الشخصية الصادر من وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات .

7.0 بنود السياسة

1. تنشر البيانات المفتوحة في الموقع الإلكتروني الرسمي للوزارة حسب المبادئ الواردة في هذه السياسة.
2. تلتزم الوزارة بتوفير وإتاحة بيانات مفتوحة إضافية عند الطلب، والاستجابة لهذه الطلبات خلال خمسة عشر (15) يوم عمل إما بتوفير البيانات المطلوبة أو بتقديم أسباب عدم إمكانية إتاحة هذه البيانات.
3. الإشارة في الموقع الإلكتروني بأن البيانات المفتوحة تخضع للخصة الحكومية المفتوحة، كما هو موضح في مثال تطبيق الرخصة الحكومية المفتوحة في الجدول رقم (1) في الملاحق من هذه السياسة.
4. إضافة الرمز © لوزارة الاسكان والتخطيط العمراني على صفحة الموقع الإلكتروني، وعدم استخدام عبارة "جميع الحقوق محفوظة".
5. عدم نشر أي بيانات مصنفة على أنها سرية للغاية، أو سرية أو محدودة الصلاحية أو بيانات محظورة حسب قانون تصنيف البيانات وبما ينص عليه قانون تصنيف وثائق الدولة وتنظيم الأماكن المحمية حسب المرسوم السلطاني رقم 118 / 2011.
6. الإلتزام بإعداد فهرس للبيانات المفتوحة التي يتم نشرها على أن يشمل على المعلومات التالية كحد أدنى:

- اسم مجموعة البيانات.
- البيانات الوصفية.
- اسم الشخص أو القسم المسؤول عن هذه البيانات ضمن الوزارة.
- طريقة توفير هذه البيانات.
- الجدول الزمني لتحديث هذه البيانات.

8.0 الادوار والمسؤوليات

تتمثل المسؤولية الأساسية في ضمان نشر بياناتها المفتوحة وفقاً لسياسة البيانات المفتوحة. وبالتالي، يجب على التقسيمات تعيين من يتولون مسؤولية تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالبيانات المفتوحة على النحو المنصوص عليه أدناه.

يتحمل رئيس فريق البيانات المفتوحة والمعلومات المسؤولية الأساسية المتعلقة بأنشطة البيانات المفتوحة لدى الوزارة.

المسمى	التعريف	المسؤوليات
رئيس الوحدة	يعد رئيس الوحدة - أو من يفوضه - هو الشخص المسؤول عن الممارسات المتعلقة بالبيانات المفتوحة داخل الوحدة.	- اعتماد خطة البيانات المفتوحة: الموافقة على تنفيذ خطة البيانات المفتوحة لدى الوزارة والإشراف عليها. - تخصيص الأدوار المتعلقة بالبيانات المفتوحة: تخصيص الأدوار المختلفة المتعلقة بالبيانات المفتوحة. - اعتماد التقرير السنوي للبيانات المفتوحة: اعتماد التقرير السنوي للبيانات المفتوحة الذي يُعده مدير البيانات المفتوحة للوزارة.
مدير البيانات المفتوحة (رئيس الفريق)	يعتبر المدير الاستراتيجي للعمليات المتعلقة بالبيانات المفتوحة في الوزارة	- التخطيط الاستراتيجي للبيانات المفتوحة: الإشراف على وضع خطة البيانات المفتوحة وتقديمها إلى رئيس الوحدة. كما يتولى مراجعة أداء البيانات المفتوحة وتحديد فرص التحسين والاسترشاد بذلك في خطة البيانات المفتوحة. - الإشراف على البيانات المفتوحة: مراجعة أنشطة تحديد البيانات المفتوحة وترتيبها بحسب الأولوية والموافقة على نشرها وضمان تنفيذ أنشطة تحديثها.

الامتثال لسياسة البيانات المفتوحة: ضمان امتثال أنشطة البيانات المفتوحة لدى الوزارة للسياسات المتعلقة بالبيانات، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر، تصنيف البيانات وحماية خصوصية البيانات الشخصية.		
- التخطيط للبيانات المفتوحة: وضع خطة البيانات المفتوحة، بما في ذلك منهجية تحديد البيانات المفتوحة ذات الأولوية ووضع الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية التي سيتم الاتفاق عليها مع مدير البيانات المفتوحة ورئيس الوحدة. - إدارة البيانات المفتوحة: إدارة أنشطة البيانات المفتوحة داخل الوزارة، وعلى وجه التحديد: - تحديد البيانات المفتوحة. - ترتيب مجموعات البيانات بحسب أولوية النشر. - إعداد مجموعات البيانات للنشر وتوثيق البيانات الوصفية. - نشر مجموعات البيانات المفتوحة على موقع الوزارة الرسمي. - تحديث مجموعات البيانات المنشورة وصيانتها ومراجعة جودتها. - جمع طلبات البيانات المفتوحة: مراجعة الملاحظات على البيانات المفتوحة ذات الصلة بالوزارة وتسجيل وتحليل طلبات نشر البيانات المحددة كبيانات مفتوحة. - التثقيف والتوعية بالبيانات المفتوحة: تثقيف موظفي الوزارة وتوعيتهم بشأن البيانات المفتوحة بالتنسيق مع مدير البيانات المفتوحة بالوزارة.	المدير التشغيلي للبيانات المفتوحة داخل الوزارة	مسؤول البيانات المفتوحة (مدير تقنية المعلومات أو من ينوب عنه)
- المساهمة في تطوير خطة البيانات المفتوحة وإدارة الفرق المسؤولة عن تنفيذ الخطة بالتنسيق مع مسؤول البيانات المفتوحة. - تقديم المشورة إلى مسؤول البيانات المفتوحة بشأن مجموعات البيانات العامة التي سيتم نشرها وتحديثها. - مراجعة مجموعات البيانات واعتمادها للتأكد من استيفائها للمواصفات المحددة في اللائحة من حيث الجودة والكمال وتوثيق البيانات الوصفية قبل تقديمها للنشر.	الموظف المسؤول في التقسيمات الادارية المختلفة في فريق البيانات المفتوحة	اخصائي البيانات المفتوحة

9.0 إدارة السياسة:

- هذه السياسة صادرة عن وزارة الاسكان والتخطيط العمراني .
- تعود ملكية هذه السياسة إلى وزارة الاسكان والتخطيط العمراني وستُراجع سنوياً أو عندما تقتضي الحاجة من قبل الفريق المشكل لذلك بحسب القرار الوزاري .
- يتولى فريق البيانات المفتوحة ضمان امتثال الوزارة لسياسة البيانات المفتوحة، ويتم عرض نتائج التقيد والالتزام على وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات.

10.0 الملاحق:

مثال باللغة العربية: يوضع هذا النص في أسفل صفحات الموقع الإلكتروني للوزارة
وزارة الإسكان والتخطيط العمراني 2024 - محتويات هذا الموقع مرخصة بموجب الرخصة الحكومية المفتوحة - سلطنة عُمان.

English Language Example: To be placed in the footer of Ministry Of Housing and Urban and Planning
Ministry Of Housing and Urban and Planning -2024 © The content of this website is licensed under the Open Government License - Sultanate of Oman.

11.0 المراجع والمصادر ذات الصلة :

1. المرسوم السلطاني رقم 6 / 2022 بإصدار قانون حماية البيانات الشخصية .
2. المرسوم السلطاني رقم 93 / 2020 بتعديل مسمى وزارة الإسكان إلى وزارة الإسكان والتخطيط العمراني وتحديد اختصاصاتها واعتماد هيكلها التنظيمي.
3. المرسوم السلطاني رقم 55 / 2019 بإصدار قانون الإحصاء والمعلومات.
4. المرسوم السلطاني رقم 26 / 2019 بإصدار تعديلات على بعض أحكام قانون تصنيف وثائق الدولة وتنظيم الأماكن المحمية.
5. المرسوم السلطاني رقم 118 / 2011 بإصدار قانون تصنيف وثائق الدولة وتنظيم الأماكن المحمية.
6. القرار الوزاري 2024/34 بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون حماية البيانات الشخصية الصادر من وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات .
7. سياسة البيانات الحكومية المفتوحة 2020 الصادر من وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات